



## **Offre d'emploi Chargé des ventes et des relations adhérents**

L'association Les Jardins de Cocagne Nord Drôme est une association d'insertion par l'activité économique. Notre cœur de métier est de favoriser l'insertion sociale et professionnelle de personnes éloignées de l'emploi en leur proposant des contrats de travail dans le secteur de l'agriculture. L'association porte 2 activités génératrices d'emploi locaux non délocalisables : le maraichage et les chantiers verts. Nous avons pour ambition de participer à un projet humain, local et solidaire. Nous avons fêté, en avril 2023, les 20 ans des Jardins.

Nous produisons des légumes de saison dans le cadre du cahier des charges de l'agriculture biologique. Les légumes sont donc certifiés AB (agriculture biologique). Le mode de distribution que nous utilisons est original : ce sont les adhérents qui viennent récupérer leur panier de légumes sur le jardin ou dans divers lieux de retrait. Nous faisons très attention à la qualité et à la diversité des produits que nous fournissons. Nous faisons également de la vente directe dans notre ferme et au marché.

Nous produisons les légumes en passant par chaque étape : préparation du sol, semis, plantation, entretien, taille, récoltes et compositions des paniers que nous proposons à nos adhérents-consommateurs.

### **DESCRIPTIF DE LA MISSION**

Sous la responsabilité de la direction et en lien avec le reste de l'équipe, vos objectifs seront

- D'assurer la gestion du réseau de nos adhérents paniers
- De développer nos ventes

#### **Gestion du réseau d'adhérents et de la vente par abonnement panier :**

- Gérer les contrats d'abonnement panier, les commandes complémentaires, l'enregistrement dans le logiciel, le suivi des règlements, relances des impayés
- Gérer les réclamations des adhérents
- Composer les paniers de fruits et légumes hebdomadaires
- Passer les commandes de fruits et légumes pour les paniers et la boutique
- Mettre à jour les prix et les produits disponibles sur notre boutique en ligne
- Gérer les lieux de dépôts
- Accueillir et informer les adhérents (accueil physique, mail, téléphone)
- Prospector de nouveaux adhérents
- Prospector de nouveaux points de dépôt
- Prospector de nouveaux producteurs de produits locaux
- Suivi du chiffre d'affaires des ventes par abonnement panier

#### **Gestion et pilotage de la boutique, en lien et en complément de l'équipe déjà en place :**

- Tenue générale de la boutique
- Mettre en place et réachalander de la boutique

**Les Jardins de Cocagne du Nord Drôme 18 Route de Grange Neuve 26 140 ANDANCETTE**

Tél : 04 75 03 37 64 Mail : [cocagne.nord.drome@wanadoo.fr](mailto:cocagne.nord.drome@wanadoo.fr)

Association Loi 1901 N° W263004387



## **LES JARDINS DE COCAGNE DU NORD DRÔME**

- Accueillir, renseigner et fidéliser les clients
- Gestion des approvisionnements, des commandes et des relations fournisseurs
- Gestion des stocks, inventaires et tarification
- Respect des obligations réglementaires (sanitaires, affichage des prix etc.)
- Suivi du chiffre d'affaires des ventes à la boutique
- Organisation d'animations boutique : dégustation, mise en avant des produits de saison etc...

### **Communication et animation :**

- Réaliser les documents de communication externe de l'association (à partir de supports fournis par le Réseau Cocagne sur Canva)
- Rechercher et inscrire l'association aux événements et marchés locaux afin de se faire connaître

*Eventuellement, en fonction de vos compétences et appétences*

- *Gestion de la page Facebook de l'association et de la communication sur les autres réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, etc...)*
- *Rédiger et publier la « feuille de chou » hebdomadaire*
- *Dans une perspective de développement de cette activité, proposer des animations d'éducation alimentaire et à l'environnement, organiser des visites de l'exploitation, accueillir du public*

### **PROFIL RECHERCHE**

- Formation en gestion administrative, communication, vente
- Expérience dans la vente ou le commerce de détail
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Facilités rédactionnelles
- Savoir-être : rigueur, sens de l'organisation, autonomie, capacité à communiquer, qualités relationnelles et commerciales, sensibilité associative, intérêt pour l'agriculture AB et la transition écologique.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps partiel, 24h par semaine
- Lieu de travail : Andancette, déplacements ponctuels à prévoir
- Rémunération : selon la convention collective SYNESI, en fonction du profil (emploi repère assistant administratif)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Prise en charge 50% de la mutuelle santé

Candidature : lettre de motivation + CV à envoyer [cocagne.nord.drome@wanadoo.fr](mailto:cocagne.nord.drome@wanadoo.fr)

**Les Jardins de Cocagne du Nord Drôme 18 Route de Grange Neuve 26 140 ANDANCETTE**

Tél : 04 75 03 37 64 Mail : [cocagne.nord.drome@wanadoo.fr](mailto:cocagne.nord.drome@wanadoo.fr)

Association Loi 1901 N° W263004387