

OFFRE D'EMPLOI

EDUCATEUR.TRICE SOCIOPROFESSIONNEL.LE (H/F)

CDI Temps plein - Travail sur 4 jours
à PALHERS - LOZÈRE (48)

Date de publication : 14/06/2024

• **L'entreprise :**

L'association « Jardin de de Cocagne Lozère » (A.J.C.L.), chantier d'insertion par l'activité économique recrute un éducateur.trice socioprofessionnel.le basé à Palhers (48). Sa mission est de favoriser l'insertion des personnes rencontrant des difficultés d'ordre professionnelles, sociales et personnelles via l'activité de maraîchage. L'A.J.C.L. est adhérente au Réseau Cocagne. Les Jardins du Réseau sont des jardins biologiques collectifs à vocation d'insertion sociale et professionnelle, créés généralement à partir d'associations loi 1901, à but non lucratif.

• **Missions :**

Le poste à pourvoir est un poste d'Éducateur(trice) socioprofessionnel(le) au sein de l'association « Jardin de Cocagne – Lozère ». Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice, ce poste consiste à accompagner les salariés de Premières Heures En Chantier (PHEC) tout au long de leur parcours et travailler en lien direct avec la seconde Accompagnatrice socioprofessionnelle (ASP), les Encadrantes Techniques (ET), l'Animatrice Réseau des Adhérents (ARA)/Animatrice Éducation à l'Environnement et au Développement Durable (AEEDD) et l'Assistante de Direction (AssDir), mais aussi avec les salariés en parcours d'insertion de l'ACI et les administrateurs.trices de l'association. L'éducateur(trice) est également en relation avec l'ensemble des adhérents de l'association, les partenaires institutionnels, associatifs ou professionnels du territoire.

Missions principales

- Organise et mène les entretiens avec les personnes, les accompagne physiquement si besoin à leurs RDV,
- Participe aux réunions internes hebdomadaires, à l'organisation des plannings et aux réunions de régulation, COSUI et COPIL,
- Travaille en partenariat avec l'orienteur, les services sociaux de secteur (MDS, SIAO...), les services de santé (PASS, Addictions France, CMP...) et autres organismes pouvant concourir à une amélioration de la situation sociale des bénéficiaires,
- Collaboration avec la direction pour l'organisation des réunions internes
- Réalisation des statistiques trimestrielles et annuelles.
- S'assure du bon fonctionnement de la structure en relais de la direction

Communication

- Élabore une stratégie et crée des supports de communication
- Assure la communication sur le dispositif auprès du grand public par différents canaux (réunions d'information, articles de presse, radio, internet...)

Partenariat

- Développe le réseau de partenaires autour du dispositif en privilégiant le lien avec les orienteurs
- Participe à l'ensemble des réunions, bilans et permanences sur le site des associations partenaires
- Impulse des rencontres avec les partenaires et les orienteurs potentiels du public pour promouvoir le dispositif

Animation d'ateliers collectifs

- Effectue les trajets afin d'amener les salariés sur la structure lorsqu'ils n'ont pas de moyen de transport
- Organise et anime des ateliers techniques hebdomadaires pour les salariés P.H.E.C. : (jardinage, bricolage, cuisine, éco-crétions, informatique...) afin de mobiliser et développer leurs compétences
- Développe de nouveaux supports d'activités
- Impulse et soutient une dynamique de partage et de convivialité entre les participants
- Crée du lien social avec et entre les participants

Suivis individuels

- Réalise régulièrement des diagnostics avec chaque bénéficiaire et l'orienteur afin d'identifier les problématiques sociales (santé, logement, dettes...) et leur impact sur le retour à l'emploi.
- Préconise les actions devant résoudre les difficultés rencontrées, accompagne le bénéficiaire dans ses démarches en tenant compte de son autonomie, formalise l'évolution de la situation sociale.

• **Profil du candidat**

Compétences requises

- Formation secteur social, expérience professionnelle dans l'accompagnement social et professionnel
- Connaissances des problématiques du public,
- Qualités d'écoute et de verbalisation auprès des publics en insertion (communiquer avec respect et empathie)
- Connaissance des dispositifs et des partenaires en matière d'accès aux droits (santé, logement, emploi...)
- Polyvalence et sens de l'adaptation autonomie dans l'organisation des suivis, des RDV, des temps de travail des salariés,
- Travail en équipe pluridisciplinaire, transmission des informations
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
- Discrétion professionnelle et respect de la réglementation sur le secret professionnel
- Permis B obligatoire

Compétences transversales

- Être organisé, méthodique et rigoureux pour réaliser ses missions dans les délais impartis
- Respecter les règles déontologiques de la structure
- Faire preuve de discrétion

- Respecter les consignes et mesures de sécurité et d'hygiène
- Respecter les horaires
- Respecter les procédures et protocoles internes
- Être autonome, polyvalent et méticuleux
- Faire preuve d'adaptabilité
- Faire remonter les informations - Alerter
- Partager - Faire circuler des informations
- Connaître ses limites et son champ d'intervention
- Travailler en équipe : anticiper sur le travail des collègues, apporter son aide,
- Appliquer les postures et gestes professionnels dans la réalisation de ses missions

- **Conditions proposées**

Poste à temps plein, CDI (2 mois période d'essai renouvelable)

Poste à pourvoir immédiatement

Durée hebdomadaire de travail : *35h sur 4 jours*

Convention collective SYNESI – salaire selon qualification

Déplacements hebdomadaires en Lozère, ponctuels hors département

- **Coordonnées pour les candidatures**

CV et lettre de motivation

Contact : Laurence Nouveau, directrice

Mail : directionjardincocagne48@gmail.com

Tél. : 06 41 89 66 51