



Offre d'emploi

Chargé/e relation adhérents

CDI – Novembre 2024 - Grigny (69)



Date de publication : Novembre 2023

▪ La structure

L'association « Les Potagers du Garon », chantier d'insertion par l'activité économique recrute un (e) chargé/e relation adhérents.

18 postes aidés (15 ETP), 2 encadrants techniques, 1 accompagnatrice socio-professionnelle, 1 chargé relation adhérents, 1 comptable et une direction, 5 ha de terre cultivable (dont 3300 m2 sous abris), 200 adhérents consomm'acteurs, affiliée au réseau des Jardins de Cocagne (pour plus de détails : <https://potagers-du-garon.net/>)

Le poste :

Sous la responsabilité de la direction, et en collaboration avec l'équipe de permanents vous assurerez les missions suivantes :

1) Gestion des adhérents et Assistant Paniers

- Accueil téléphonique, physique et par mail des adhérents
- Gestion des bases de données clients : suivis des adhésions et utilisation du logiciel de gestion des adhérents
- Suivi et soutien à la préparation logistique : anticiper et planifier les tournées, suivre et préparer les commandes, aider à la préparation des paniers

2) Commercialisation

- Vente : tenue du marché hebdomadaire et prospection de nouveaux fournisseurs
- Suivi des certificats bio pour les achats
- Prospection de nouveaux clients/adhérents, recherche de nouveaux dépôts
- Gestion des fournisseurs et développement de l'offre de produits complémentaires

3) Communication

- Réalisation des documents : Fiche Recette, Journal mensuel, Newsletter...
- Réalisation de support de communication événementielle (Flyer, affiche...)
- Pilotage et suivi du site internet et de la page Facebook
- Communication interne : adaptation à des personnes allophones et externe (presse, réseaux sociaux...)

4) Animation de la vie associative

- Mobilisation et fidélisation des bénévoles
- Organisation et animation d'évènements : forum des associations, portes ouvertes, ventes extraordinaires (sur le jardin et à lors de manifestations du territoire)
- Gestion et animation de commissions de travail
- Rédaction rapports d'activité/bilan d'actions
- Participation aux temps de démocratie interne : séminaire, assemblée générale...

▪ **Les Compétences requises / Formation**

- Dynamique, organisé (e)
- Capacité à travailler en équipe/Aisances relationnelles
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office (Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook) WordPress, gestion site internet et réseaux sociaux
- Compétences rédactionnelles
- Aisance avec les techniques de vente / Fibre commerciale
- Travail physique, port de charge
- La maîtrise de Photoshop/ Illustrator/GIMP/CANVA serait un plus

▪ **Les conditions proposées**

CDI à partir de début novembre 2024

32 heures hebdomadaires

Niveau Bac+3 souhaité

Disponibilité ponctuelle nécessaire en soirée et certains samedis. Les heures effectuées lors de ces plages horaires seront récupérées.

Salaire : basé sur la convention collective Synesi

Démarrage : Début novembre 2024

Basé à Grigny (69)

▪ **Les coordonnées pour les candidatures**

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme DESHAYES

Contact : DESHAYES Joumana

Mail : direction@potagers-du-garon.net

Tel. : 04 72 24 18 37
